



## **MÓDULO EVENTOS DEPORTIVOS – APLICACIÓN TRAZA**

### **SOLICITUDES PARA CALENDARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS**

- 1. ACCESO A LA APLICACIÓN**
- 2. COMUNICACIÓN DE EVENTO PARA CALENDARIO DGT**
- 3. CÓMO RELLENAR EL FORMULARIO**
- 4. CONSULTA DE LAS COMUNICACIONES FORMULADAS**
- 5. CONFIRMACIÓN DEL EVENTO POR FEDERACIONES**
- 6. MODIFICACIÓN DE LOS EVENTOS GUARDADOS**
- 7. RESUMEN DE ASPECTOS IMPORTANTES EN LA COMUNICACIÓN DE EVENTOS A CALENDARIO DGT**

### **INTRODUCCIÓN**

El siguiente documento es una guía rápida para la comunicación de eventos al calendario de la DGT utilizando el módulo de eventos deportivos de la aplicación TRAZA. Podrá encontrar una información más detallada sobre el funcionamiento de la aplicación consultando el manual de uso de la misma

## 1. ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso a la aplicación TRAZA se encuentra dentro de la sección dedicada a autorizaciones especiales de la página web de la Dirección General de Tráfico (DGT). La URL a esta sección es:

<https://sede.dgt.gob.es/es/tramites-y-multas/autorizaciones-especiales-de-circulacion/autorizaciones-especiales/>

El acceso a la aplicación solo es posible si se dispone de usuario y contraseña. Para su obtención es necesario enviar el formulario que también se puede encontrar en esa misma URL a la cuenta de correo electrónico [calendario.deportes@dgt.es](mailto:calendario.deportes@dgt.es)

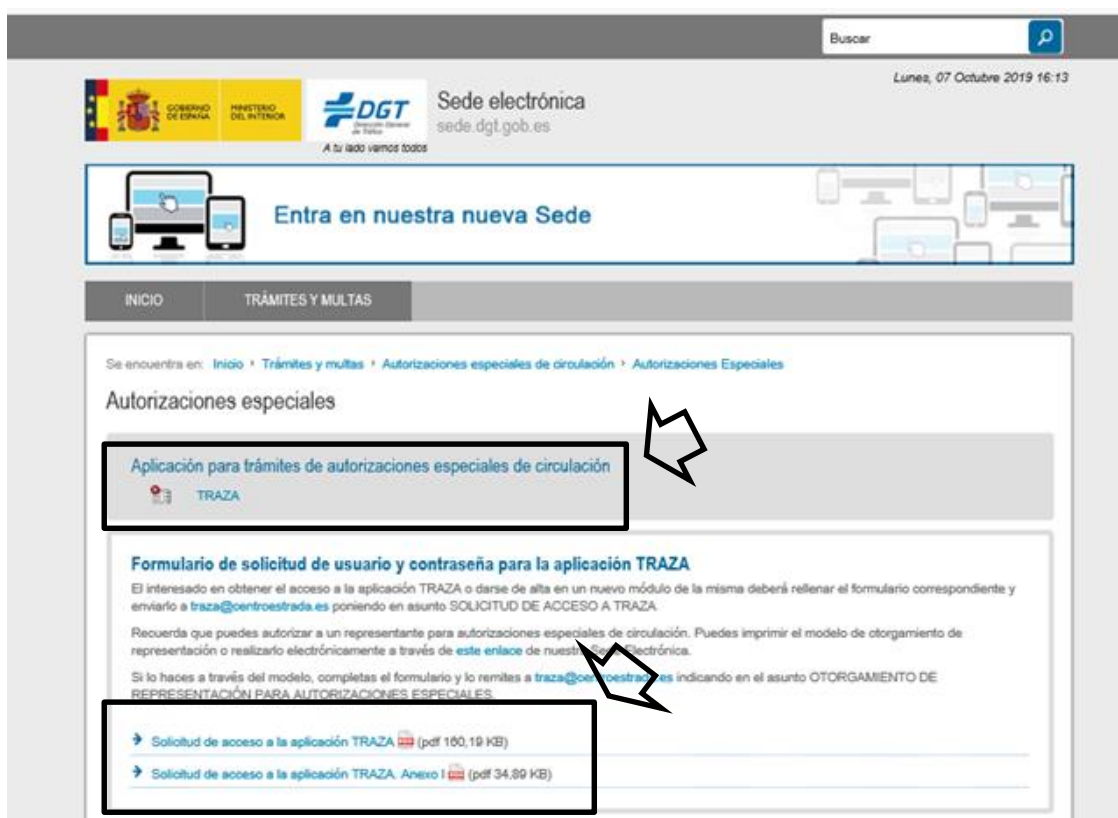


Figura 1.-

detalle de pantallazo de la URL donde se encuentra el acceso a aplicación TRAZA y formulario de solicitud de usuario y contraseña a TRAZA

A continuación se presentan las imágenes de las diferentes pantallas que van apareciendo cuando se accede a la aplicación TRAZA y al módulo de eventos deportivos:

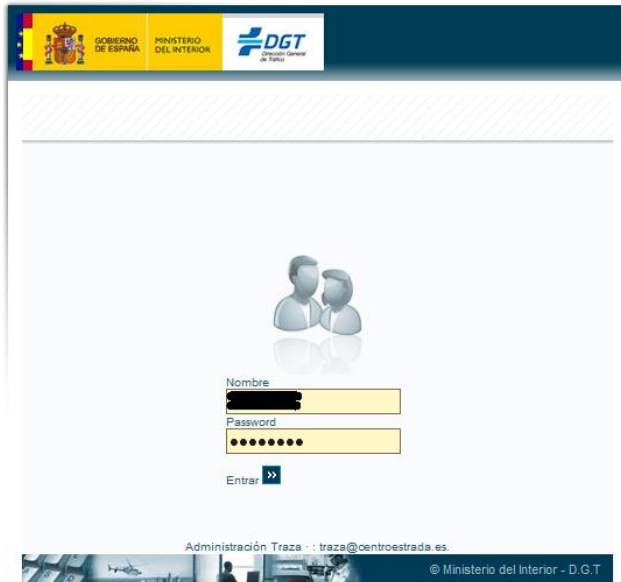


Figura 2.- imagen de la pantalla de la aplicación TRAZA donde debe introducir su usuario (nombre) y contraseña (password) para acceder luego al módulo de eventos.



Figura 3.- imagen de la pantalla de la aplicación TRAZA, a partir de la que puede acceder al módulo de eventos deportivos



Figura 4.- imagen de la

pantalla principal del módulo de eventos deportivos una vez ha accedido al mismo

## 2. COMUNICACIÓN DE EVENTO PARA CALENDARIO DGT

Una vez que ha accedido al módulo de eventos deportivos, para hacer su comunicación de evento para el calendario de deportes de la DGT, deberá ir a la opción de “calendario” y “alta de reservas” (ver figura 5). Una vez haya pinchado en “nueva reserva” aparecerá el formulario que debe rellenar para hacer la comunicación (figura 6).

Tenga en cuenta que la opción de nueva reserva solamente existirá si hay abierto algún plazo de comunicación de eventos para el calendario de deportes de DGT (*fechas de inicio y fecha de fin*).



Figura 5.-

imagen de la pantalla principal de alta de reservas de calendario.

Figura 6.- imagen del formulario a rellenar para comunicar nuevo evento

Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios

Fecha Inicio Evento (\*)

Fecha Fin Evento (\*)

Codigo del Evento al que modifica

**Provincias de Paso (\*)**

Provincias

- A CORUÑA
- ALBACETE
- ALICANTE
- ALMERIA
- ARABA/ÁLAVA
- ASTURIAS
- AVILA
- BADAJOS
- BARCELONA
- BIZKAIA
- BURGOS
- CABRERA

Flechas para traslado de provincias seleccionadas

Provincia Inicial

Tipo Modalidad CSD (\*)

Tipo Actividad CSD (\*)

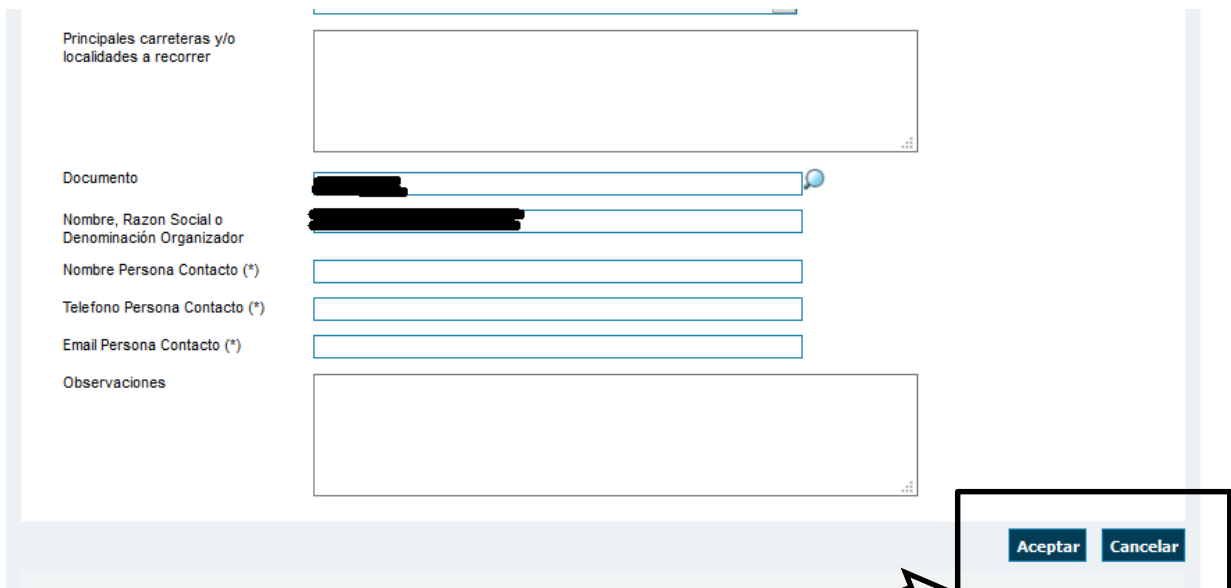
Nombre Evento (\*)

Participantes (\*)

¿Prueba Federada?

Tipología Tránsito (\*)

Indicar que "sí" para que aparezcan las opciones de identificación de federación a la que pertenece y tipo de nivel de evento



Una vez se ha rellenado el formulario de comunicación se da a “Aceptar” para guardar todos los datos.

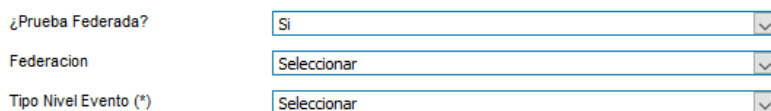
### 3. CÓMO RELLENAR EL FORMULARIO

El formulario para comunicar un evento deportivo podrá ser rellenado por los clubs organizadores y/o, federaciones.

En el caso de los eventos federados, para que la comunicación se complete, la federación a la que pertenece deberá confirmar que se encuentra en su calendario de deportes de la federación.

Los diferentes campos de formulario se rellenarán teniendo en cuenta que:

- Las opciones marcadas con asterisco deben ser rellenadas obligatoriamente. En caso contrario no se permite la comunicación.
- Las provincias de paso se irán seleccionando y desplazando de manera individual a la tabla de la derecha. **La selección y traslado a la tabla de derecha se hará, siempre, por orden de paso, comenzando siempre por la provincia de inicio.**
- Si el evento es “no federado”, no deberá indicar ni federación, ni tipo de nivel de evento, pero **en caso de que sea un evento federado, deberá indicar “sí” en la opción “¿prueba federada?” para que aparezcan las opciones de indicar a qué federación corresponde y tipo de nivel de evento.**



aparecerán cuando se indica “si” en “prueba federada”.

Figura 7.- opciones que



- Existe una correspondencia entre “tipo de modalidad CSD” y las federaciones que se muestran como opciones a escoger, de manera que solamente se podrá seleccionar una federación cuya modalidad coincida con la modalidad CSD.

- **Solamente se podrá identificar una federación**

En caso de que su evento aparezca simultáneamente en los calendarios de una federación de ámbito autonómico o provincial y de una federación de ámbito estatal, el evento deberá ser asociado a la federación de mayor ámbito territorial (Por ejemplo: si un evento ciclista aparece en los calendarios de la Federación de Ciclismo de la Comunidad Valenciana y la Real Federación Española de Ciclismo, indicará como “Federación la RFEC”).

- Si la federación a la que pertenece no existe como opción en TRAZA, póngase en contacto con la Dirección General de Tráfico para que la incluyan.
- El tipo de nivel de evento habrá de ser acorde luego con el ámbito de la federación que haya seleccionado, de modo que:
  - los eventos de nivel autonómico solo podrán estar asociados a una federación de ámbito autonómico y
  - los de nivel estatal o internacional, a una federación de ámbito estatal.

A efectos de comunicación, solamente se consideran federaciones de nacionalidad española. Las de ámbito internacional estarán representadas, en todo momento, por una federación de ámbito estatal.

- Es obligatorio que indique a qué federación pertenece o no podrá ser tramitado correctamente.
- En “principales carreteras y/o localidades” se trata de hacer un resumen de los lugares de paso para que, a efectos de vigilancia, sea posible determinar qué “destacamentos de los Subsectores de la Agrupación de Tráfico” estarán más afectados o implicados en la vigilancia y control del evento durante el desarrollo. De esta manera, se podrá determinar mejor la existencia de conflictos de concurrencia de varios eventos en la misma fecha y provincia.

#### **4. CONSULTA DE LAS COMUNICACIONES FORMULADAS**

Una vez rellenado el formulario de comunicación de un evento, éste aparece listado en la pantalla principal del organizador y, si se trata de un evento federado, también aparecerá en la pantalla principal de la federación a la que pertenezca.

**Los eventos cuya comunicación a la DGT ha sido completada, aparecerán listados en verde.** Para ello tenga en cuenta que:

- En el caso de los eventos no federados, aparecerán en verde todos aquellos eventos cuyos formularios han sido rellenados y guardados correctamente.
- Los eventos federados, solamente se pondrán en verde cuando la federación los haya confirmado.

Nombre Ventana	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Fecha Inicio Reserva	Fecha Fin Reserva
plazo octubre - calendario 2020	16/09/2019	20/10/2019	01/01/2020	31/12/2020

**Reservas**

\* Las reservas marcadas en este color han sido validadas por federación

Codigo Reserva	Inicio Evento	Fecha Fin Evento	Modalidad CSD	Actividad CSD	Nombre Evento	Participantes	Nivel Evento	Federacion	Acciones
0079W300	15/02/2020	15/02/2020	Automovilismo	Carrera con Vehículos motor	AUTOS LOCOS2	50	Estatal	REAL FEDERACION ESPAÑOLA DE AUTOMOVILISMO	
0079W200	15/03/2020	15/03/2020	Automovilismo	Carrera con Vehículos motor	CARRERA AUTOS LOCOS	50		SIN ESPECIFICAR	

[Nueva Reserva](#)

Figura 8.-

imagen con el detalle de dos eventos cuyos formularios han sido rellenados y guardados.

El organizador podrá consultar los datos de su reserva pinchando en el icono de la lupa, eliminar su reserva pinchando en el icono contiguo a la lupa o imprimir el formulario pinchando en el icono de la impresora.

## 5. CONFIRMACIÓN DEL EVENTO FEDERADO POR FEDERACIONES

Los eventos federados, para que la comunicación a DGT se complete, poniéndose en verde cuando así sea, han de ser previamente confirmados por la federación a la que pertenecen (federación identificada durante la comunicación).



Código Reserva	Fecha Inicio Evento	Fecha Fin Evento	Tipo Modalidad CSD	Tipo Actividad CSD	Nombre Evento	Participantes	Tipo Nivel Evento	Federacion	Opciones
			Automovilismo	Carrera con Vehiculos motor		160	Estatal	REAL FEDERACION ESPAÑOLA DE AUTOMOVILISMO	
0079W400	15/03/2020	15/03/2020	Automovilismo	Carrera con Vehiculos motor	AUTOS LOCOS2	50	Estatal	REAL FEDERACION ESPAÑOLA DE AUTOMOVILISMO	

Figura

9.- imagen de la pantalla principal de alta de reservas de la federación.

En la figura 9, se muestran dos eventos federados, uno ya confirmado y el otro aún pendiente de confirmación.

Para confirmar un evento, la federación ha de pinchar en el icono ( ). Si hubiera algún problema, pinchando en el icono podría revertir la confirmación.

## 6. MODIFICACIÓN DE LOS EVENTOS GUARDADOS

Los eventos, estén confirmados o no, podrán ser modificados durante el plazo abierto de comunicación de reservas, en cualquier momento de este, tanto por los organizadores como, en su caso, las federaciones.


Para ello, deberá:

- Pinchar en “nueva reserva” y en la opción “código del evento que modifica” (tal y como se indica en la figura 10), deberá poner el “código reserva” asignado a su evento (ver donde se encuentra en figura 9).
- A continuación, pulse en y aparecerán todos los datos del evento en cuestión en modo consulta.
- Modifique todo lo que sea oportuno (puede modificarlo todo) excepto el nombre del evento.
- Una vez hechas las modificaciones, guarde pinchando en “aceptar”.



- Si el evento es no federado, tan pronto como haya pinchado en aceptar, el evento se pone en verde de comunicación a DGT completada.
- Si el evento es federado, deberá ser confirmado de nuevo por la federación, en caso de que ya lo hubiera sido.

Cuando se utiliza esta opción para modificar eventos ya comunicados, se da un nuevo código de reserva al evento, que sustituye al anterior.

Las federaciones, en el caso de eventos federados, además del procedimiento anterior podrán modificar directamente los datos de sus eventos pinchando el icono libro (  ). En este caso no se modifica el número de código reserva y si ya estuviera confirmado, no será necesario confirmarlo de nuevo.

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DEL INTERIOR | DGT | Bienvenido | Benvingut | Benvidos | Ongi etorri | Cerrar sesión

Gestión de expedientes | Consultas | Calendario | Administración | Faq's

Está en: **Evento Deportivo** | Alta de Reservas

Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios

Fecha Inicio Evento (\*)

Fecha Fin Evento (\*)

Codigo del Evento al que modifica

Nombre del Evento al que modifica AUTOS LOCOS2

Provincias de Paso (\*)

Provincias: A CORUÑA, ALBACETE, ALICANTE, ALMERIA, ARABA/ÁLAVA, AVILA, BADAJOZ, BARCELONA, BIZKAIA, BURGOS, CABRERA, CACERES

Provincias Seleccionadas: ASTURIAS

Provincia Inicial: ASTURIAS

Tipo Modalidad CSD (\*)

Tipo Actividad CSD (\*)

Nombre Evento (\*)

Participantes (\*)

¿Prueba Federada?

Federacion

Tipo Nivel Evento (\*)

Tipología Tránsito (\*)

Características Itinerario (\*)

Principales carreteras y/o localidades a recorrer

Documento

Nombre, Razon Social o Denominación Organizador

Nombre Persona Contacto (\*)

Telefono Persona Contacto (\*)

Email Persona Contacto (\*)

Observaciones

Para que aparezcan los datos asociados a una reserva, pinche en la lupa

Aceptar Cancelar

Figura 10.-



## **7. RESUMEN DE LOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTES DE LA COMUNICACIÓN DE EVENTOS A CALENDARIO DGT**

- Si aún no tiene usuario y contraseña para acceder a TRAZA, pídala enviando el formulario de solicitud correspondiente a la cuenta de correo “calendario.deportes@dgt.es”.
- Si es un evento federado indique “sí” en la opción “¿prueba federada?” para que continuación pueda identificar la federación a la que pertenece y el tipo de nivel de evento.
- Identifique correctamente la federación a la que pertenece.
- Si su evento está en dos calendarios de federación diferentes, la correcta será la federación de mayor nivel territorial. En ningún caso haga dos comunicaciones del mismo evento asociado a dos federaciones diferentes.
- Evite duplicar comunicaciones del mismo evento. En caso de que esto ocurra, su solicitud podrá ser rechazada posteriormente.
- Los eventos federados requieren confirmación de la federación a la que pertenecen para completar la comunicación al calendario DGT.
- Aunque la comunicación al calendario haya sido completada, la DGT rechazará aquellas comunicaciones que no hayan sido hechas correctamente. En el caso de los eventos no federados, asegúrese de que el plazo de comunicación está abierto para su evento, en función de la fecha de celebración.
- La aplicación TRAZA solo permite comunicaciones y modificaciones de lo comunicado dentro de los plazos abiertos para la comunicación de eventos.
- Aunque el evento haya sido posteriormente aceptado como definitivo por la DGT en su calendario, deberá en todo caso, presentar la correspondiente solicitud de autorización del mismo para que pueda ser celebrado.