

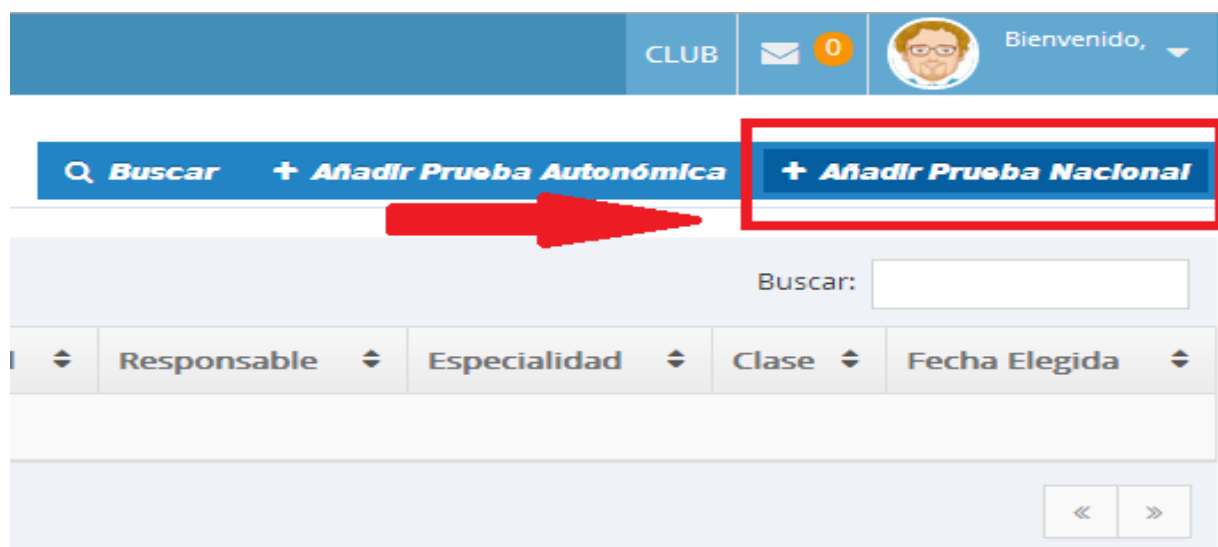
SOLICITUD DE PRUEBA

OPCIÓN 1 – UN CLUB SOLICITA UNA PRUEBA

El Club debe estar registrado¹ en la plataforma. Una vez realizado este paso, debe entrar en la zona privada del club y seleccionar la opción “Pruebas”.



A continuación, debe seleccionar “+ Añadir Prueba Nacional”



Debe rellenar todos los datos requeridos del formulario generado. Una vez completo, la solicitud de prueba queda añadida y el sistema carga la zona donde puede adjuntar todos los documentos informativos de la prueba (plano, rutómetro, etc.). **Como mínimo, debe subir el justificante de pago de la tasa.**

¹ Para conocer cómo puede registrarse en el sistema, acuda a la página 10 del presente Tutorial

SUBIDA DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS DE LA PRUEBA

Para adjuntar los documentos informativos, deberá:

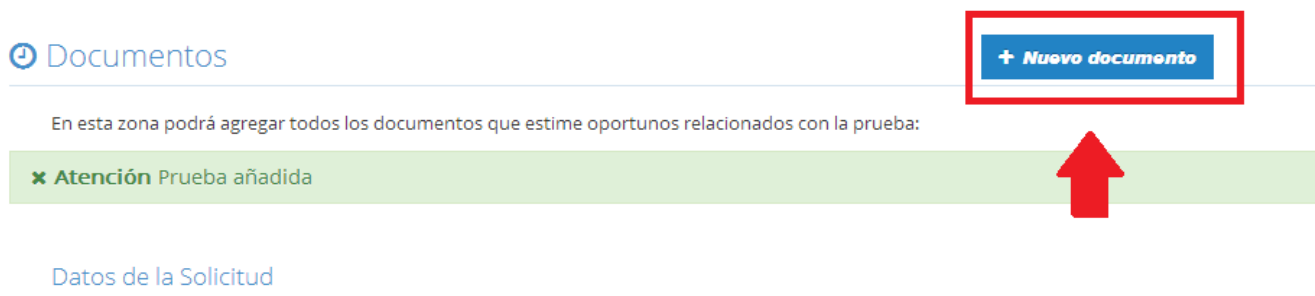
- 1- Seleccionar la opción “+Nuevo Documento”

Documentos

En esta zona podrá agregar todos los documentos que estime oportunos relacionados con la prueba:

Atención Prueba añadida

Datos de la Solicitud



- 2- Insertar los documentos seleccionando el tipo y el archivo concreto y guardándolos.

Insertar documentos

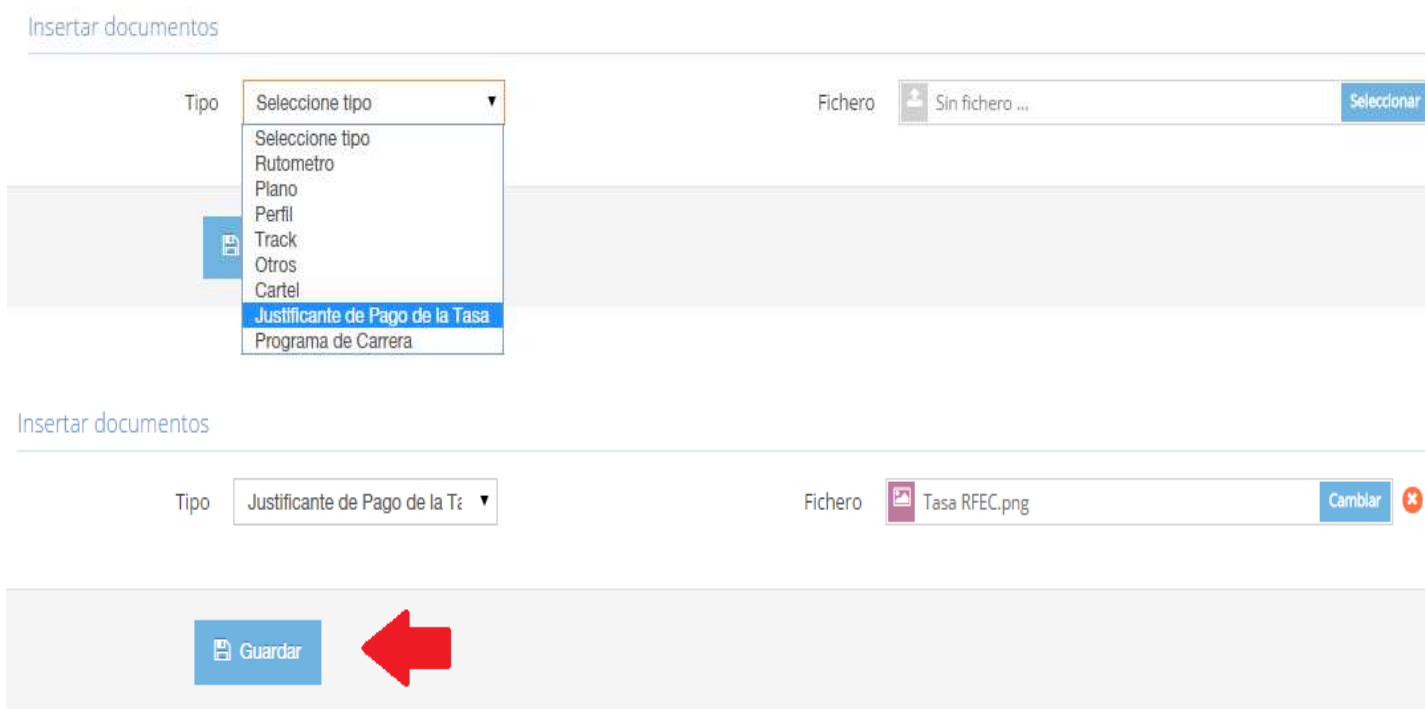
Tipo: Seleccione tipo
Fichero: Sin fichero ...

- Seleccione tipo
- Rutometro
- Plano
- Perfil
- Track
- Otros
- Cartel
- Justificante de Pago de la Tasa**
- Programa de Carrera

Insertar documentos

Tipo: Justificante de Pago de la T: Fichero: Tasa RFEC.png



Guardar



- 3- Una vez guardado el documento, el archivo queda adjuntado a la solicitud de prueba.

Mostrar 100 registros

Buscar:

Tipo	Fecha	Documento	Estado	Opciones
Justificante de Pago de la Tasa	23/09/2014	justificante_de_pago_de_la_tasa_v1	Pendiente	 

4- Imprimir la solicitud de prueba y presentarla firmada y sellada en su federación territorial. Para ello, debe seleccionar “Descargar” como indica la imagen.

Vida de la prueba

ESTADO	TIPO	OPCIONES
Pendiente de validación Autonómica	DATOS DE LA PRUEBA	Editar
Pendiente de validación Autonómica	SOLICITUD DE PRUEBA	Editar Descargar PDF
	GESTION DEL PAGO	Editar
	DESIGNACION DE ARBITROS	Editar
	FORMULARIO DE CONTROL	

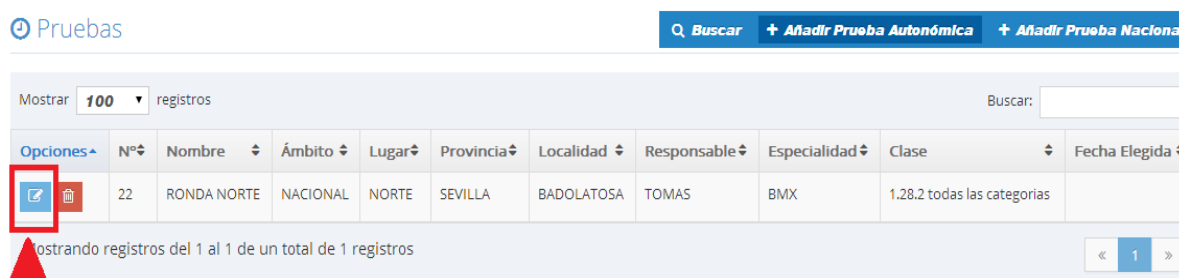
Tras recibir y comprobar la documentación aportada, la RFEC aceptará la solicitud para su tramitación a las comisiones oportunas para su estudio y, si procede, su preinscripción en el Calendario RFEC 2015.

El Club puede adjuntar los distintos documentos en cualquier momento, accediendo a la plataforma de subida de los mismos, seleccionando las siguientes opciones:

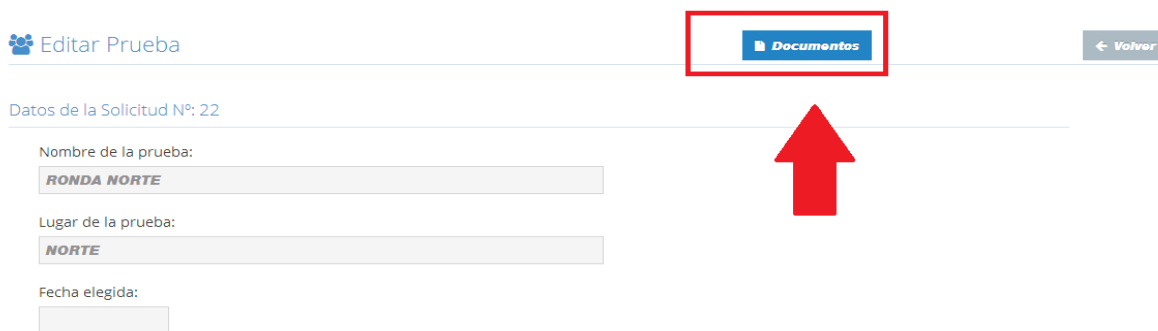
a) Seleccionar la opción “Pruebas”.



b) Seleccionar la opción EDITAR



c) Seleccionar la opción “Documentos”



Editar Prueba Documentos ← Volver

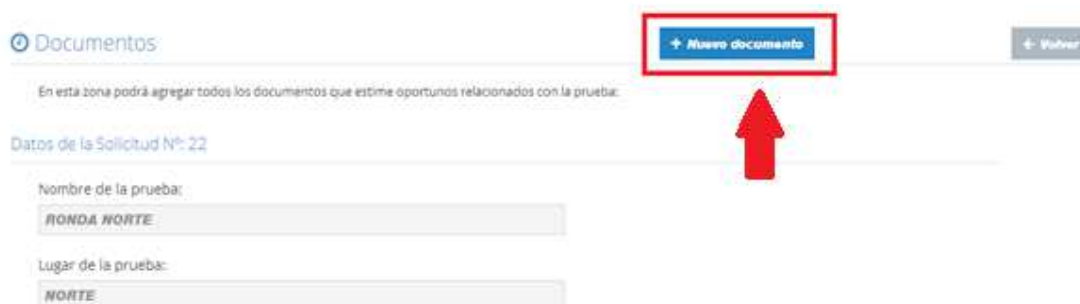
Datos de la Solicitud N°: 22

Nombre de la prueba:

Lugar de la prueba:

Fecha elegida:

d) Seleccionar la opción “+Nuevo Documento”



Documentos + Nuevo documento ← Volver

En esta zona podrá agregar todos los documentos que estime oportunos relacionados con la prueba:

Datos de la Solicitud N°: 22

Nombre de la prueba:

Lugar de la prueba:

e) Seguir el proceso descrito en la página 2

SUBIDA DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS DE LA PRUEBA

Para adjuntar los documentos informativos, deberá:

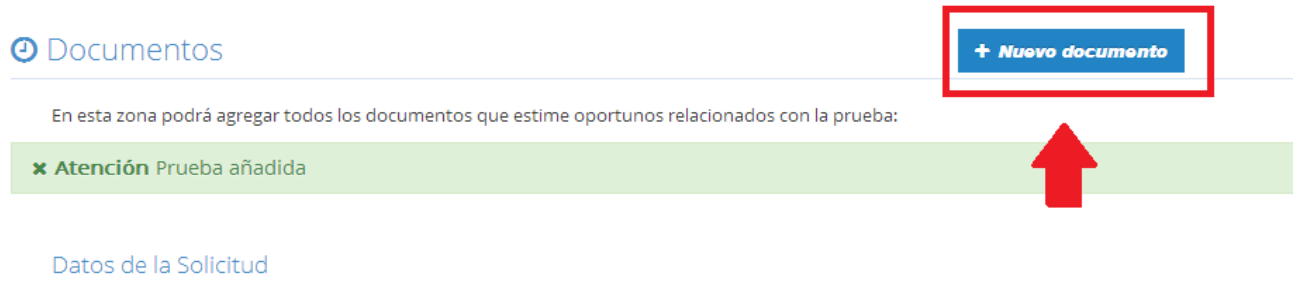
- 1- Seleccionar la opción "+Nuevo Documento"

Documentos

En esta zona podrá agregar todos los documentos que estime oportunos relacionados con la prueba:

Atención Prueba añadida

Datos de la Solicitud



- 2- Insertar los documentos seleccionando el tipo y el archivo concreto y guardándolos.

Insertar documentos

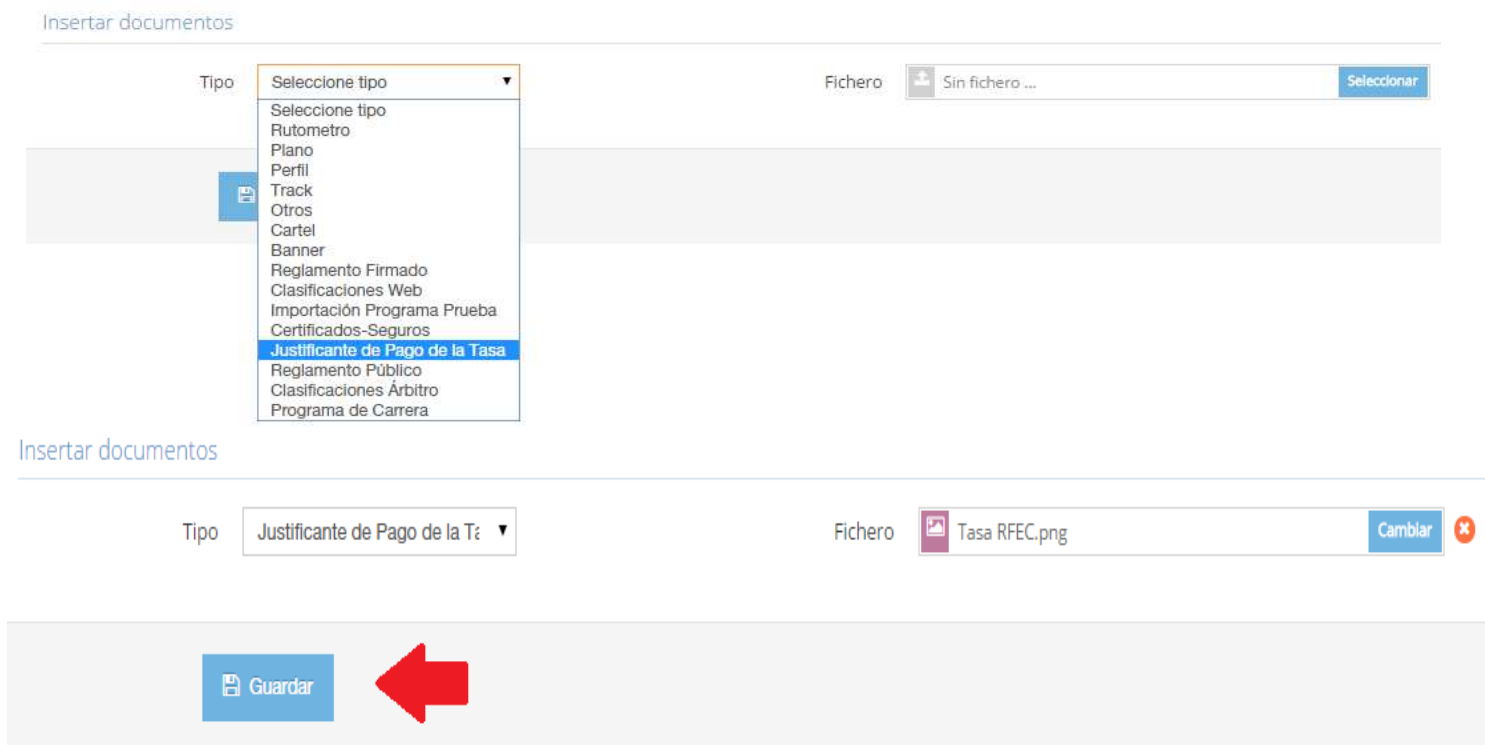
Tipo: Seleccione tipo
Fichero: Sin fichero ...

- Seleccione tipo
- Rutometro
- Plano
- Perfil
- Track
- Otros
- Cartel
- Banner
- Reglamento Firmado
- Clasificaciones Web
- Importación Programa Prueba
- Certificados-Seguros
- Justificante de Pago de la Tasa**
- Reglamento Público
- Clasificaciones Árbitro
- Programa de Carrera

Insertar documentos

Tipo: Justificante de Pago de la T: Fichero: Tasa RFEC.png

Guardar



- 3- Una vez guardado el documento, el archivo queda adjuntado a la solicitud de prueba.

Mostrar 100 registros

Buscar:

Tipo	Fecha	Documento	Estado	Opciones
Justificante de Pago de la Tasa	23/09/2014	justificante_de_pago_de_la_tasa_v1	Pendiente	 

- 4- Imprimir la solicitud de prueba y presentarla firmada y sellada en su federación territorial. Para ello, debe seleccionar el icono de documento .Pdf que indica la imagen.

🕒 Vida de la prueba

ESTADO	TIPO	OPCIONES
Pendiente de validación Autonómica	DATOS DE LA PRUEBA	Editar
Pendiente de validación Autonómica	SOLICITUD DE PRUEBA	Editar Descargar PDF
	GESTION DEL PAGO	Editar
	DESIGNACION DE ARBITROS	Editar
	FORMULARIO DE CONTROL	

Tras recibir y comprobar la documentación aportada, la RFEC aceptará la solicitud para su tramitación a las comisiones oportunas para su estudio y, si procede, su preinscripción en el Calendario RFEC 2015.