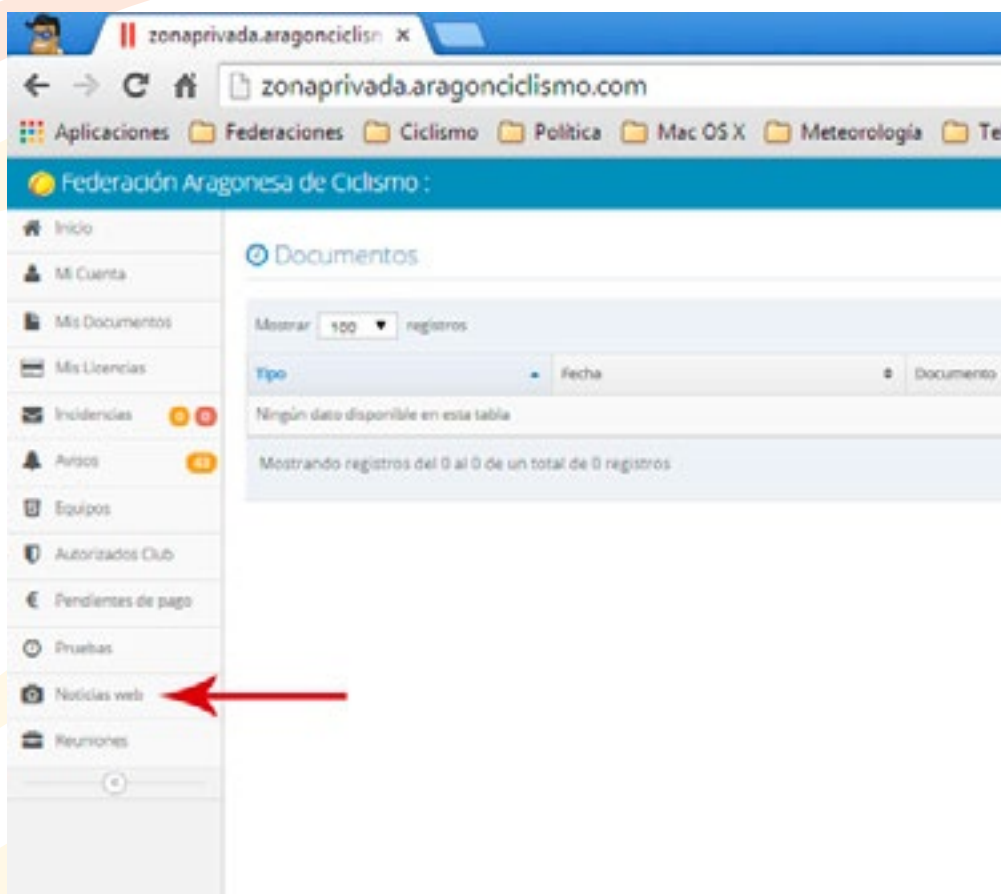
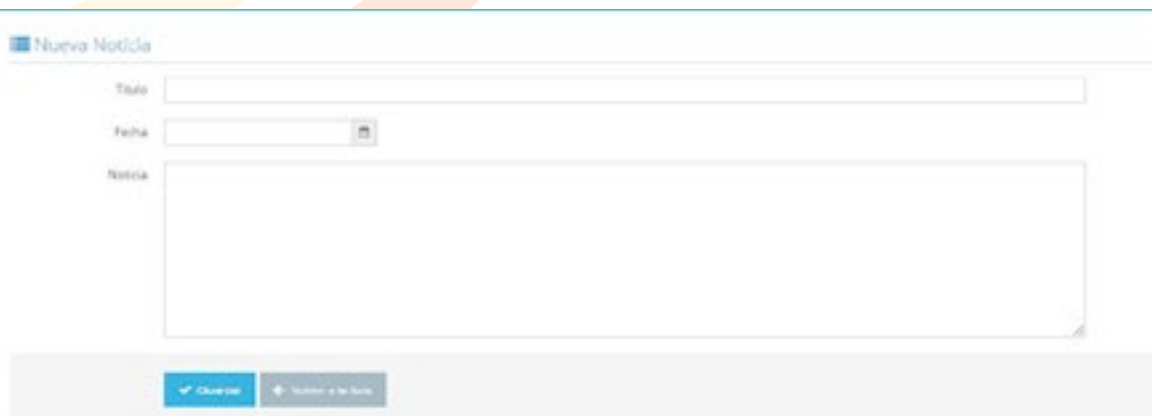


TUTORIAL NOTICIAS WEB

- El club deberá estar dado de alta en la zona privada de la Federación Aragonesa de Ciclismo.
- Una vez dentro de la zona privada acceder al siguiente menú: NOTICIAS WEB.



- En la siguiente pantalla, en la zona de la esquina superior derecha hacer click sobre: + Nueva Noticia.
- Nos aparecerá una nueva pantalla en la que debemos incorporar, título de la noticia, fecha y texto de la misma.

A screenshot of the 'Nueva Noticia' (New News) form. The form has a title 'Nueva Noticia' at the top left. It contains three main input fields: 'Titulo' (Title), 'Fecha' (Date), and 'Noticia' (News content). The 'Fecha' field has a calendar icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar y volver a la lista' (Cancel and return to list).

- Tras añadir los datos anteriores, hacer click en Guardar y nos aparecerá una nueva pantalla en la que nos dará la posibilidad de añadir archivos adjuntos (clasificaciones, fotografías, etc.). Hay que seleccionarlo y hacer click en Añadir Fichero (para cada uno de los archivos que queramos subir).
- Una vez incluidos, hacer click en Actualizar Noticia y ya tendremos la noticia en la FAC, para ser tramitada, editada y trasladarla a la web.

